

«Утверждаю»:

Директор

ОГКУ «Организатор перевозок»
С.Н. Будько

25 сентября 2023 г.



ТРЕБОВАНИЕ

К ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

*Введено в действие приказом № 30
от «25» сентября 2023 г.*

г. Кострома

**ТРЕБОВАНИЕ К ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ
ОГКУ «ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК»
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Настоящие Требования разработаны на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- действующих Федеральных законов Российской Федерации;
- Закона Костромской области от 10.03.2009 № 450-43КО «О противодействии коррупции в Костромской области»;
- Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к поведению работников (далее - Требования) ОГКУ «Организатор перевозок» (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом ОГКУ «Организатор перевозок» (далее - Учреждение) и регламентируют основные принципы антикоррупционного поведения работников Учреждения.

1.2. Настоящие Требования обязательны для всех работников Учреждения, имеют цель способствовать предотвращению коррупционных проявлений в Учреждении, пропаганде этических ценностей, активному воспитанию обучающихся, добросовестному отношению к труду и высокому качеству работы.

II. Требования к служебному поведению

2.1. Каждый работник Учреждения обязан:

2.1.1. Исполнять трудовые обязанности честно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной деятельности каждого работника Учреждения;

2.1.3. Осуществлять профессиональную деятельность строго в пределах своих полномочий и соблюдением законодательства Российской Федерации, условий трудового договора, должностной инструкции и локальных актов Учреждения;

2.1.4. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

2.1.5. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

2.1.6. Соблюдать ограничения, установленные федеральным и региональным законодательством для работников транспорта;

2.1.7. Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

2.1.8. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и своевременно в письменной форме уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2.1.9. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство работника Учреждения;

2.1.10. Проявлять корректность в обращении с гражданами;

2.1.11. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.12. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;

2.1.13. Не разглашать охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

2.1.14. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих производственный процесс и нормальную работу Учреждения, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководству Учреждения.

2.2. Помимо указанных выше обязанностей работники Учреждения обязаны:

2.2.1. Обеспечивать высокую эффективность перевозочного процесса.

2.2.2. Осуществлять воспитание граждан и перевозчиков (их сотрудников), как в процессе перевозки, так и при рассмотрении дел об административных правонарушениях на транспорте.

2.2.3. Уважать личное достоинство граждан и перевозчиков (их сотрудников);

2.2.4. Показывать пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, являться образцом порядочности, соблюдать требования трудовой дисциплины, задавать высокий уровень культуры и нравственности в Учреждении;

2.2.5. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

2.2.6. Не злоупотреблять служебным положением и должностными полномочиями;

2.2.7. Не осуществлять коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера;

2.2.8. Уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3000 (три тысячи) рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.7. Принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

III. Ответственность за несоблюдение требований

3.1. К работникам Университета, не соблюдающим настоящие Требования, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

3.2. Ответственность за несоблюдение настоящих Требований, повлекшее за собой существенное нарушение интересов и авторитета Учреждения, граждан или организаций, наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.
