

«Утверждаю»:

Директор

ОГКУ «Организатор перевозок»

С.Н. Будько

22 сентября 2023 г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2023-2024 года
ОГКУ «Организатор перевозок»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка нормативных правовых актов ОГКУ «Организатор перевозок» по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством РФ и законодательством Костромской области	Директор, Юрисконсульт	Сентябрь – октябрь 2023 г.
2.	Создание приказов и положений по работе Комиссий, направленных на реализацию организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений	Директор, Юрисконсульт	Сентябрь 2023 г.
3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Главный специалист по кадрам	Постоянно
4.	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях и должностные обязанности, направленных на организационное обеспечение антикоррупционной политики в учреждении	Начальники подразделений	Сентябрь – октябрь 2023 г.
5.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
6.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
7.	Организация работы по уведомлению работниками руководства Учреждения в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и предоставление иной информации, относящейся к конфиденциальной	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

8.	Выявление родственных связей, которые могут привести к конфликту интересов, превышении полномочий при исполнении служебных обязанностей	Главный специалист по кадрам	Постоянно
9.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнение обязанностей по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
10.	Периодическое напоминание работникам о соблюдении требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством		Постоянно
11.	Осуществление антикоррупционной экспертизы всех проектов договоров (контрактов) главным бухгалтером и юристом	Главный бухгалтер, Юрист	Постоянно
12.	Информирование прокуратуры о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 г. № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»	Юрист	При возникновении ситуации
13.	Рассмотрение вопросов о ходе реализации Плана противодействия коррупции	Директор	Март, декабрь – 2024 г.
14.	Анализ применения антикоррупционной политики, и при необходимости, ее пересмотр	Директор	При возникновении ситуации
15.	Усиление контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемые кандидатами на должности в Учреждении	Главный специалист по кадрам	Постоянно

Ответственный за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

А.В. Елисеев