



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

25.09.2023

№ 36

**«О создании комиссии по предупреждению коррупции
при осуществлении закупок в ОГКУ «Организатор перевозок» и об утверждении
антикоррупционного стандарта в сфере осуществления закупок
для нужд Учреждения»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Костромской области от 10.03.2009 г. № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области» и Антикоррупционной политикой ОГКУ «Организатор перевозок»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать в ОГКУ «Организатор перевозок» Комиссию по предупреждению коррупции при осуществлении закупок для нужд Учреждения в составе:
Будько Сергей Николаевич – директор (председатель комиссии);
Елисеев Андрей Васильевич – заместитель директора (заместитель председателя комиссии, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);
Онохина Юлия Сергеевна – главный специалист по кадрам (секретарь комиссии);
Уралова Юлия Арифжановна – главный бухгалтер;
Кондарев Алексей Михайлович – начальник отдела транспортного обслуживания;
2. Ввести в действие прилагаемое Положение о Комиссии по предупреждению коррупции при осуществлении закупок в областном государственном казенном учреждении «Организатор перевозок Костромской области».
3. Утвердить «Антикоррупционный стандарт в сфере осуществления закупок для нужд ОГКУ «Организатор перевозок», согласно приложению №1 к настоящему приказу.
4. Приказ довести работникам учреждения в части, их касающейся.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname.

С. Н. Будько

«Утверждаю»:

Директор

ОГКУ «Организатор перевозок»

С.Н. Будько

25 сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

***Введено в действие приказом № 36
от «25» сентября 2023 г.***

г. Кострома

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК В ОГКУ «ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК»

Настоящее Положение разработано на основании:

- норм Конституции Российской Федерации;
- Указов Президента Российской Федерации;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- действующих Федеральных законов Российской Федерации;
- Закона Костромской области от 10.03.2009 № 450-43КО «О противодействии коррупции в Костромской области»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 г.;
- Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по предупреждению коррупции при осуществлении закупок (далее - Положение) является локальным нормативным актом ОГКУ «Организатор перевозок» (далее - Учреждение) и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии, в целях предотвращения коррупции при осуществлении деятельности в сфере закупок для нужд Учреждения.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- устранению факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере осуществления закупок для нужд Учреждения;
- созданию единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции при осуществлении деятельности в сфере закупок для нужд Учреждения;
- повышение эффективности деятельности в сфере осуществления закупок для нужд Учреждения;
- повышение ответственности работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок для нужд Учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники Учреждения;

- студенты общеобразовательных организаций, проходящих учебную практику в Учреждении;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании транспортных услуг.

субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

контрактная система в сфере закупок - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок, операторы специализированных электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

II. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- осуществление непосредственного контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений в сфере осуществления закупок для нужд Учреждения и реализацией дозволений в соответствии с требованиями законодательства о закупках и локальных нормативных актов Учреждения;

- рассмотрение обращений и заявлений работников Учреждения, участников закупки, контрагентов Учреждения по заключаемым контрактам/договорам, иных субъектов о фактах или попытках нарушения установленных запретов и ограничений в сфере осуществления закупок для нужд Учреждения и реализации дозволений с нарушением требований законодательства о закупках и локальных актов Учреждения;

- рассмотрение обращений и заявлений граждан, общественных объединений и средств массовой информации в комиссию по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции при осуществлении закупок и выработка рекомендаций для их устранения;

- подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции в сфере осуществления закупок;

- рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в Учреждении.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции в сфере осуществления закупок.

3.2. Комиссия вносит на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции в сфере осуществления закупок, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

- 3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
 - 3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Учреждением документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
 - 3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Учреждения.
 - 3.6. Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов о признаках коррупционных правонарушений, поступивших в Учреждение.
 - 3.7. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.
 - 3.8. Решает вопросы организации деятельности Комиссии.
 - 3.9. Создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
 - 3.10. Взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
 - 3.11. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной деятельности правоохранительных органов.
 - 3.12. Решения Комиссии:
 - принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер;
 - оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии;
 - при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии

- 4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.2. В состав Комиссии входят:
 - председатель Комиссии;
 - заместитель председателя Комиссии;
 - секретарь Комиссии;
 - представитель (и) структурных подразделений;
 - главный (ведущий) юрисконсульт;
 - главный бухгалтер;
 - представитель (и) профсоюзного комитета работников (при наличии профсоюзной организации);
 - ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - главный специалист отдела кадров.
- 4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.
- 4.6. Из состава Комиссии председателем Комиссии назначаются заместители председателя и секретарь.

4.7. В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению проводит заседания Комиссии заместитель председателя Комиссии.

Заместители председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.8. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные поступающие документы;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Учреждения, государственными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета о работе Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.9. По решению директора Учреждения или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений и общественных организаций Учреждения.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

V. Председатель Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Учреждения и других лиц, не являющихся ее членами; в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений Учреждения формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- информирует директора Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

VI. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии

либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии направляются членам Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания Комиссии.

6.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает секретарь Комиссии и председательствующий на заседании Комиссии.

6.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

VII. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с бухгалтерией и планово-административным отделом по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Учреждении;
- участниками контрактной системы в сфере закупок, коммерческими организациями, с общественными объединениями, работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты Учреждения с учетом изменений действующего законодательства.

VIII. Заключительное положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.