

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

25.09.2023

№ 33

**Об утверждении и введении в действие
Форм документов по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Костромской области от 10.03.2009 г. № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области» и в целях установления порядка обращения граждан и сотрудников Учреждения при выявлении фактов коррупционных правонарушений

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Формы следующих документов:
 - 1.1. ОБРАЩЕНИЕ гражданина, представителя организации по фактам коррупционных Правонарушений (Приложение №1 к приказу);
 - 1.2. УВЕДОМЛЕНИЕ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2 к приказу);
 - 1.3. УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №3 к приказу);
 - 1.4. УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка (Приложение №4 к приказу).
2. Главному специалисту по кадрам Онохиной Ю.С. в срок до 30 сентября 2023 г. довести данный приказ и положения до работников учреждения, под роспись, и в последствии знакомить с данными документами всех вновь принимаемых на работу сотрудников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С. Н. Будько

Приложение №1
к приказу Директора
ОГКУ «Организатор перевозок»
от «25» сентября 2023 г. № 33

Директору ОГКУ «Организатор перевозок»
(наименование учреждения)

от _____
(Ф.И.О. гражданина; наименование организации, Ф.И.О. лица, представляющего
организацию)

_____ (место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. работника учреждения)

2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно
о случаях совершения коррупционных правонарушений работником учреждения)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник учреждения)

4. _____
(материалы, подтверждающие факты, изложенные в обращении (при наличии))

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Директору ОГКУ «Организатор перевозок»
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора учреждения)

ОТ _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, место жительства
и телефон работника)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику учреждения в связи с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей либо к иному
работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его
к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))
2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение,
способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)
3. _____
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

дата, подпись

(отметка об ознакомлении)

Директору ОГКУ «Организатор перевозок»
(наименование учреждения)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может
привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г. _____

*(подпись лица,
направляющего уведомление)*

(расшифровка подписи)

Уведомление о получении подарка

Директору ОГКУ «Организатор перевозок»
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора учреждения)

ОТ _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “ ___ ” _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ “ ___ ” _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ “ ___ ” _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
“ ___ ” _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.